

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Bộ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Bộ Xây dựng**

**BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG**

Căn cứ Nghị định số 81/2017/NĐ-CP ngày 17/ 7/ 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1205/QĐ-BXD ngày 17/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Bộ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Bộ Xây dựng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các cục, vụ và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng Phạm Hồng Hà (để b/c);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Website BXD (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (KSTTHC).

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Sinh**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC PHẠM VI GIẢI QUYẾT CỦA BỘ XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **626**.../QĐ-BXD ngày **10**.../.../2019 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)



**A. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG**

TT	Trình tự	Bộ phận, cán bộ tiếp nhận/ giải quyết hồ sơ	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết	Ghi chú
<b>I. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt</b>					
<b>I.1. Trường hợp cấp/điều chỉnh giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt (với công trình không phải nhà ở riêng lẻ)</b>					
1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận một cửa (sau đây viết là BPMC)	BPMC tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Văn phòng Cục Quản lý hoạt động xây dựng.	0,5 ngày	
2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cục xử lý	Văn thư Cục	Chuyển hồ sơ đến Cục trưởng/Phó Cục trưởng được ủy quyền (sau đây gọi chung là Cục trưởng)	0,5 ngày	
3	Phân công giải quyết hồ sơ	Cục trưởng	Phân công Phó Cục trưởng phụ trách và Đơn vị thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	
4	Giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo/Chuyên viên Đơn vị thụ lý hồ sơ	<p>- Trong trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, soạn thảo thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và chuyển sang thực hiện bước 7.</p> <p>- Trong trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, lập kế hoạch kiểm tra thực địa, soạn thảo, trình Lãnh đạo Cục xem xét ký thông báo kế hoạch đến Chủ đầu</p>	02 ngày	Thời hạn để các cơ quan được lấy ý kiến trả lời văn bản là 12 ngày. Sau thời hạn này mà không có văn bản góp ý thì coi như đồng ý.

				tu; đồng thời soạn thảo và trình lãnh đạo ký và gửi Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng theo quy định.			
5	Tổ chức kiểm tra thực địa	Cục trưởng / Phó Cục trưởng và Đơn vị thụ lý hồ sơ	Cục trưởng / Phó Cục trưởng và Đơn vị thụ lý hồ sơ	Tổ chức kiểm tra thực địa, lập biên bản.	10 ngày	Theo quy định, trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, BXD thăm định, kiểm tra thực địa.	
6	Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra thực địa	Lãnh đạo/Chuyên viên Đơn vị thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo/Chuyên viên Đơn vị thụ lý hồ sơ	- Trường hợp công trình chưa đủ điều kiện cấp Giấy phép, soạn thảo thông báo yêu cầu Chủ đầu tư bổ sung các điều kiện, khắc phục các tồn tại. - Trường hợp công trình đủ điều kiện cấp giấy phép, soạn thảo Quyết định cấp giấy phép và phiếu trình Lãnh đạo Bộ. - Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép, soạn thảo Thông báo không đủ điều kiện và phiếu trình Lãnh đạo Bộ	04 ngày		
7	Lãnh đạo Cục xem xét, ký Thông báo/Phiếu trình	Cục trưởng	Cục trưởng	- Trường hợp công trình chưa đủ điều kiện cấp giấy phép, ký thông báo và chuyển sang thực hiện từ bước 10. - Trường hợp công trình đủ điều kiện cấp giấy phép, kiểm tra nội dung Quyết định, ký phiếu trình	03 ngày		

				Lãnh đạo Bộ. - Trường hợp công trình không đủ điều kiện cấp giấy phép, kiểm tra Thông báo không đủ điều kiện và ký phiếu trình Lãnh đạo Bộ.			
8	Kiểm tra thể thức văn bản	Văn phòng Bộ		Kiểm tra thể thức văn bản	01 ngày		
9	Lãnh đạo Bộ phê duyệt	Thứ trưởng phụ trách theo dõi, chỉ đạo Cục		Thứ trưởng ký Quyết định cấp giấy phép/ Thông báo không đủ điều kiện.	02 ngày		
10	Phát hành và chuyển kết quả về BPMC	Văn thư Bộ		Lấy dấu và chuyển kết quả giải quyết về BPMC	0,5 ngày		
11	Trả kết quả	BPMC		Thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại BPMC hoặc gửi kết quả qua dịch vụ bưu chính (trường hợp tổ chức/cá nhân đăng ký dịch vụ này)	0,5 ngày		Trường hợp thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, thời hạn thực hiện TTHC được tính lại từ thời điểm nhận được hồ sơ bổ sung và trình tự được thực hiện như đối với hồ sơ gửi lần đầu. Trường hợp sau khi có văn bản yêu cầu bổ sung hs lần thứ 2 mà việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được yêu cầu thì trong thời hạn 3 ngày IV, BXD thông báo tới chủ đầu tư lý do không cấp giấy phép.
<p><i>Tổng cộng: 24,5 ngày (thời hạn theo quy định là 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)</i></p>							

**I.2. Trường hợp cấp/điều chỉnh giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt (với nhà ở riêng lẻ)**

1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	BPMC	BPMC tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Văn phòng Cục	0,5 ngày	
2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cục xử lý	Văn thư Cục	Chuyển hồ sơ đến Cục trưởng/Phó Cục trưởng được ủy quyền (sau đây gọi chung là Cục trưởng)	0,5 ngày	
3	Phân công giải quyết hồ sơ	Cục trưởng	Phân công Phó Cục trưởng phụ trách và Đơn vị thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	
4	Giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo/Chuyên viên Đơn vị thụ lý hồ sơ	<p>- Trong trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, soạn thảo thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và chuyển sang thực hiện bước 7.</p> <p>- Trong trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, lập kế hoạch kiểm tra thực địa, soạn thảo, trình Lãnh đạo Cục xem xét ký thông báo kế hoạch đến Chủ đầu tư; đồng thời soạn thảo và trình lãnh đạo ký và gửi Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan đến công trình xây dựng theo quy định.</p>	02 ngày	Thời hạn để các cơ quan được lấy ý kiến trả lời văn bản này là 12 ngày. Sau thời hạn này mà không có văn bản góp ý thì coi như đồng ý.
5	Tổ chức kiểm tra thực địa	Cục trưởng / Phó Cục trưởng và Đơn vị thụ lý hồ sơ	Tổ chức kiểm tra thực địa, lập biên bản.	04 ngày	Theo quy định, trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, BXD thăm định, kiểm tra thực địa.